



Kolping – Karriere beginnt mit K

Die Kolping-Bildungseinrichtungen sind spezialisiert auf die berufliche Bildung und Integration von Jugendlichen und Erwachsenen sowie auf gewerbliche Dienstleistungen im handwerklichen Bereich. In der Recyclingwirtschaft engagiert sich das Kolping-Bildungswerk unter dem Namen Kolping Services und übernimmt dadurch gesellschaftliche und soziale Verantwortung.

Für unser Kolping-Werkstattzentrum in Bamberg suchen wir ab sofort eine

Organisationsassistentin m/w/d

(Elternzeitvertretung in Teilzeit, zunächst befristet für ein Jahr)

Ihre Aufgaben:

- Organisation eines effizienten und hochwertigen Verwaltungsbereiches und aller dort anfallenden Aufgaben
- Assistenz Tätigkeiten für die Einrichtungsleitung
- Terminkoordination und Korrespondenz
- Kontrolle und Weiterleitung sämtlicher Formulare für die Bereiche Personalwesen, Rechnungswesen sowie der Einrichtungsleitung
- Materialwirtschaft / Bestellwesen
- Selbständige Abrechnungserstellung gegenüber unseren Auftraggebern
- Erledigung von turnusmäßigen Zahlungsanforderungen und Rechnungsprüfungen
- Führen von Hand- und Portokassen mit monatlicher und jährlicher Abschlussrechnung
- Vorbereitung der einrichtungsbezogenen Daten für die Jahresabschlüsse und deren Weiterleitung
- Ansprechperson für Mitarbeitende in personalrelevanten Belangen
- Führen und Verwaltung von Mitarbeiterakten (Urlaublisten, Krankmeldungen, Zeitkonten)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Aus- oder Weiterbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Selbständiger und zielorientierter Arbeitsstil, hohe Eigenmotivation und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Flexibilität
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Teamgeist
- Hohe Serviceorientierung
- Verantwortungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet mit beruflichen und persönlichen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten, eine angemessene Vergütung sowie eine mitarbeiterorientierte und wertschätzende Unternehmenskultur.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 22.05.2023 vorzugsweise per Mail

in einem PDF-Dokument an: Frau Mages, bewerbung@kolpingbildung.de;

Veröffentlichung: 10.05.2023



www.kolpingservices.de