



Kolping – Karriere beginnt mit K

Die Kolping-Gruppe Bamberg ist ein renommierter Bildungsdienstleister mit rund 350 Mitarbeiter/innen, der in der beruflichen Bildung und angrenzenden Geschäftsfeldern in Mittel- und Oberfranken aktiv ist.

Für das Kolping-Bildungszentrum Bamberg suchen wir **zum 01.09.2023** einen

Auszubildenden zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Talente:

Du hast Freude am Organisieren und Kommunizieren unter Einsatz moderner Kommunikationsmittel und bist interessiert an einer facettenreichen Ausbildung? Der Umgang mit dem PC stellt für Dich keine Herausforderung dar und Du hast eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift. Der Umgang mit Menschen macht Dir Spaß und an guten Umgangsformen fehlt es Dir nicht. Wir legen Wert auf fundierte Deutschkenntnisse und einen mittleren Bildungsabschluss.

Diese Aufgaben erwarten Dich bei uns:

- Bürowirtschaftliche sowie projektbezogene Abläufe organisieren
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Kennenlernen und Anwenden moderner Kommunikationstechniken
- Grundlagen des betrieblichen Personal- und Rechnungswesens
- Durchlauf der Stationen Projektassistenz, Buchhaltung, Personalwesen

Deine Bewerbung:

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, würden wir uns freuen, von Dir zu hören. Bitte richte Deine Bewerbung bis **30.06.2023 ausschließlich als PDF**, in einer **einzig**en PDF-Datei

per E-Mail an: simone.steffen@kolpingbildung.de,

Kolping-Berufsbildungs-gGmbH Bamberg
Frau Simone Steffen
Wilhelmsplatz 3
96047 Bamberg

Veröffentlichung: 22.03.2023

zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015



Kolping

www.kolpingbildung.de