



## Kolping – Karriere beginnt mit K

Die Kolping-Gruppe Bamberg ist ein renommierter und moderner Bildungsträger mit rund 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die in der beruflichen Bildung und angrenzenden Geschäftsfeldern in Mittel- und Oberfranken aktiv ist.

Für unsere Zentralen Dienste in Bamberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Mitarbeiter im Rechnungswesen (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Übernahme der buchhalterischen Betreuung einzelner Gesellschaften
- Anlagen- und Hauptbuchhaltung
- Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung aller steuerlich relevanten Unterlagen für die Steuererklärung
- Verantwortung für internes und externes Meldewesen
- Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen innerhalb des Rechnungswesens
- Mitarbeit an Projekten des Aufgabengebietes
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer

#### Fachliche Anforderungen/Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Hohe IT-Affinität

#### Persönliche Anforderungen:

- Hohes Engagement, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Gute analytische Fähigkeiten und Selbstorganisation
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Zielen eines christlichen Arbeitgebers

#### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen ein sehr vielseitiges und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet mit beruflichen und persönlichen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten, eine angemessene Vergütung nach allg. Tarifvertrag der Weiterbildungsbranche sowie eine mitarbeiterorientierte und wertschätzende Unternehmenskultur.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich in einer einzigen PDF-Datei per Mail an: [bewerbung@kolpingbildung.de](mailto:bewerbung@kolpingbildung.de)

Kolping-Holding-gmbH Bamberg, Willy-Lessing-Straße 1, 96047 Bamberg  
Ansprechpartnerin: Elisabeth Pfadenhauer, Tel. 0951-98131-33

Veröffentlichung: 12.04.2022



**Kolping**